

Der **Bibliothekskatalog**, auch **Online-Katalog** und **webOPAC** (Online Public Access Catalogue) genannt, verzeichnet den gesamten Medienbestand der Gemeindebibliothek Therwil. Die **Katalogrecherche ist öffentlich** und ohne Benutzerkonto möglich.

Im Katalog können Sie:

- Nach Medien recherchieren
- Ausleihfristen Ihrer verlängern
- Medien vormerken
- Ihr Benutzerkonto verwalten

Innerhalb des webOPAC stehen Ihnen eine Reihe von Such- und Ausleihfunktionen zur Verfügung. Die persönlichen Dienstleistungen wie **Vormerken** (Reservation) ausgeliehener Medien, **Abfrage des Benutzerkontos** und **Verlängern der Ausleihfrist** sind nur möglich für Benutzerinnen und Benutzer mit einem gültigen Bibliotheksausweis.

Benutzerkonto

Um diese Funktionen ausführen zu können, muss man sich „anmelden“. In das Feld Kennung können Sie Ihre Benutzernummer (finden Sie auf Ihrem persönlichen Bibliotheksausweis) oder Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Die Benutzernummer tippen Sie bitte ohne Leerschläge ein; die vorlaufenden Nullen können Sie weglassen. Ihr Passwort wird Ihnen bei der Eröffnung Ihres Kontos mitgeteilt. Sie können es unter "Persönliche Einstellungen - Passwort ändern" selbst beliebig ändern.

Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort für das Benutzerkonto vergessen? Schicken Sie uns eine Email und das Passwort wird Ihnen während den regulären Öffnungszeiten der Bibliothek via Email raschmöglichst zugestellt.

Verlängern von Leihfristen Ihrer Medien

Die Ausleihfrist Ihrer Medien können Sie einzeln je Medium verlängern, indem Sie das Auswahlkästchen der gewünschten Medien in der Ansicht Ihrer aktuellen Ausleihen im Benutzerkonto anklicken oder indem Sie mittels Anklicken des Auswahlkästchens in der Überschriftenzeile sämtliche ausgeliehenen Medien auswählen und dann den Button "Verlängern" anklicken. Achtung: Nicht alle ausgeliehenen Medien können verlängert werden; es werden dann entsprechende Fehlermeldungen angezeigt.

Vormerken

Medien können, sofern sie entliehen sind, gegen eine Gebühr von Fr. 2.00 vorgemerkt, d.h. reserviert werden. Medien, die in der Bibliothek verfügbar sind, können nicht reserviert werden.

Durch Anklicken des Button "Reservieren" können Sie das entlehene Medium selber vorbestellen.

Nachdem das vorgemerkte Medium in der Bibliothek zurückgegeben wurde, erhalten Sie eine E-Mail, dass das von Ihnen angeforderte Medium eine Woche zur Abholung bereit liegt. Wenn Sie im Online-Katalog Ihr Konto abfragen, sehen Sie, dass das vorgemerkte Medium abholbereit ist.

Sie können eine Vormerkung von einer Bibliothekarin stornieren lassen. **Gebühren für nicht abgeholte oder stornierte Vormerkungen bleiben bestehen und sind zu bezahlen.**

Anschaffung neuer Medien vorschlagen

Sie haben das Gesuchte in unserem Online-Katalog nicht gefunden?

Sie haben die Möglichkeit, einen Anschaffungswunsch zu erfassen. Nach Möglichkeit wird das Medium von uns gekauft und in den Bibliotheksbestand aufgenommen. "Anschaffungswünsche" finden Sie in der Ansicht "Benutzerkonto".

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Gemeindebibliothek Therwil, Telefonnummer 061 721 62 43 oder senden Sie ein E-Mail an: info@bibliothek-therwil.ch